ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.43
Din 12 februarie 2025

Privind actualizarea comisiei pentru probleme de apărare şi numirea responsabilului cu evidenţa militară

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere prevederile art.41 alin.(2) din Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, în scopul pregătirii de mobilizare a comunei Dragu, art.61 alin.(1) şi (2) din HG nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, art.9 alin.(2) din HG nr.1204/2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război;
In temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1. - Se constituie comisia pentru probleme de apărare în următoarea componenţă:

PREŞEDINTE: Lazăr Angelica- primar
MEMBRU: Colceriu Sorin- viceprimar
MEMBRU: Fechete Emil-Leontin-şef SVSU
MEMBRU: Văscan Rodica- contabil
MEMBRU: Săstraş Livia- Ioana- referent de specialitate registru agricol.
Secretariatul comisiei este asigurat de către doamna Puşcaş Rodica-Viorica- secretar general al comunei Dragu.
Art.2.- Se numeşte responsabil cu evidenţa militară doamna Puşcaş Rodica-Viorica secretar general al comunei Dragu.
Art.3.- Atribuţiile generale ale comisiei pentru probleme de apărare sunt următoarele:

a) Organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare ce se desfăşoară în cadrul autorităţii publice, potrivit legii;
b) Stabileşte măsurile tehnico-organizatorice pentru autoritatea publică în caz de mobilizare şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia;
c) Elaborează şi actualizează documentele de mobilizare (carnet de mobilizare, documentele de mobilizare la locul de muncă, asigurare produse raţionalizate pentru populaţie, etc.);
d) Controlează întreaga pregătire de mobilizare:
   - întocmirea documentelor;
   - activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare;
   - modul de desfăşurare a măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
   - derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare;
   - modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
e) elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare şi planului de pregătire
f) întocmesc/actualizează şi transmit necesarul şi resursele estimate de produse raţionalizate pentru populaţie în caz de mobilizare sau de război precum şi organizează distribuirea acestora prin magazinele stabilite;
g) analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acestuia;
h) întocmeşte propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire pentru apărare;
i) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu;

Art.4. - Atribuţii care se execută anual de către comisia pentru probleme de apărare:

a) verifică existentul şi starea tehnică a utilajelor , instalaţiilor şi construcţiilor din cadrul capacităţilor de apărare şi starea calitativă a rezervelor de mobilizare aflate în păstrare. Rezultatul verificărilor se consemnează într-un act de constatare.
b) Transmit datele solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj privind:
   - existentul şi starea tehnică a bunurilor rechiziţionabile;
   - date pentru întocmirea/actualizarea Monografiei economico-militare;
   -date pentru actualizarea situaţiei obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul naţional de apărare.

Art.5. Persoanele care fac parte din comisia pentru probleme de apărare vor fi autorizate pentru desfăşurarea activităţilor cu informaţii clasificate, conform legii.
Art.6.Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului- Judeţul Sălaj;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj;
- Membrilor prevăzuţi la art.1;
- Dosar dispoziţii.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

[redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ RODICA-VIORICA

[redacted]